



Koszalin, 23.06.2022

## NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO DLA UCZESTNIKÓW NABORU NR 2/FCIP

### TERMIN NABORU:

rozpoczęcie - 20.**06.2022** godzina 08:00

zakończenie - 01.**07.2022** godzina 15:00

### DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Uczestnik/-czka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

1. **WNIOSK O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO** [w dwóch egzemplarzach - załącznik nr 13 do Regulaminu]
2. **ZAŁĄCZNIKI** do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego każdy załącznik w dwóch egzemplarzach:
  - a) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
  - b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie załącznik nr 2 lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis **załącznik nr 3**,
  - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **załącznik nr 4**,
  - d) zbiór oświadczeń Uczestnika projektu **załącznik nr 6**:
    - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
    - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy „PFRON”, oraz środków oferowanych w ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
    - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
    - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
    - oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
    - oświadczenie o pouczeniu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgod-



- nych z prawdą.
- e) zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne **załącznik nr 14**,
  - f) w przypadku osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie dodatkowo obowiązkowe jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe **załącznik nr 15**

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE <https://dotacjepz.zgd.com.pl> W ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania

#### ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub DRUKOWANYMI literami). **Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.**
2. **Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”.** Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
3. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą:
  - a. „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub
  - b. „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru Wniosku oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów
5. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres



telefon

**Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach projektu  
„POMORZE ZACHODNIE – MOJE MIEJSCE NA BIZNES” – NIE OTWIERAĆ**

Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości

Ul. Zwycięstwa 42 ( I piętro)

75-037 Koszalin

**SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI**

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

- W wersji papierowej – Biuro Projektu:
- Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości , Ul. Zwycięstwa 42 ( I piętro) , 75-037 Koszalin
- W formie elektronicznej – adres e-mail: [dotacjepz@biznes.koszalin.pl](mailto:dotacjepz@biznes.koszalin.pl)

**KONTAKT W SPRAWIE NABORU:**

tel. 721 790 977

e-mail: [dotacjepz@biznes.koszalin.pl](mailto:dotacjepz@biznes.koszalin.pl)

**KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:**

tel. 721 790 977