



Koszalin, dnia 28.06.2022 r.

NABÓR BIZNESPLANÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI DLA UCZESTNIKÓW NABORU NR 3/FCIP

TERMIN NABORU:

rozpoczęcie – **27.06.2022** [wersja papierowa od godziny 08:30] zakończenie

– **30.06.2022** [wersja papierowa do godziny 15:00]

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Uczestnik/-czka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

1. **BIZNESPLAN** [w dwóch egzemplarzach]
2. **ZAŁĄCZNIKI** do biznesplanu [każdy załącznik w jednym egzemplarzu]:
 - a) potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń (tj. *certyfiakat i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przekazywany Uczestnikowi w formie elektronicznej*)
 - b) dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji (np. kopia świadectwa ukończenia szkoły, kopia dyplomu ukończenia studiów, kopia zaświadczeń o ukończeniu kursów, kopia certyfikatów itp.)
 - c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych [załącznik 2] wraz zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie **i/ lub** oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis [załącznik 3],
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis [załącznik 4],
 - e) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach biznesplanu [załącznik 5],
 - f) zbiór oświadczeń Uczestnika projektu [załącznik 6]:
 - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
 - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - oświadczenie o pouczeniu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 3 PROCEDURA SKŁADANIA BIZNESPLANÓW
DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE dotacjepz.zgd.com.pl W ZAKŁADCE
Dokumenty do pobrania

ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Biznesplany wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub DRUKOWANYMI literami). **Przed złożeniem, biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.**
2. **Pola, które danego Uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”.** Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
3. Załączniki wymagane do biznesplanu, które są kopiami dokumentów (wskazane w biznesplanie) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą:
 - a. „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub
 - b. „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
5. Biznesplan wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Adres
telefon

**Biznesplan w ramach projektu
‘POMORZE ZACHODNIE -MOJE MIEJSCE NA BIZNES’**

*Fundacja Centrum Innowacji i
Przedsiębiorczości*
Ul. Zwycięstwa 42
75-037 Koszalin

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumenty można składać w następujący sposób:

- a) **Osobiście** dokumenty można składać wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym w Biurze Projektu:
Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Zwycięstwa 42, 75-037 Koszalin
e-mail: dotacjepz@biznes.koszalin.pl
telefon: 721 790 977
Godziny otwarcia os poniedziałku do piątku 8.00-16.00
- b) **Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru** przesłanych na adres biura projektu. Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę doręczenia przesyłki do biura projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 3 PROCEDURA SKŁADANIA BIZNESPLANÓW

MIEJSCE NABORU:

Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości
Ul. Zwycięstwa 42
75-037 Koszalin

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

Tel. 721 790 977

dotacjepz@biznes.koszalin.pl

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 721 790 977