

Szczecin, dnia 02.05.2022

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO NABORU NR 3/ZGD

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. ogłasza przedłużenie rekrutacji uzupełniającej do naboru nr 3/ZGD do projektu „**POMORZE ZACHODNIE – MOJE MIEJSCE NA BIZNES**”.

TERMIN NABORU:

- rozpoczęcie – **28 kwietnia 2022 r.** [wersja papierowa od godziny 08:00, wersja elektroniczna od początku dnia 00:01]
- zakończenie – **4 maja 2022 r.** [wersja papierowa do godziny 15:00, wersja elektroniczna do końca dnia 23:59]

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY

Projekt skierowany jest do osób, które spełniają **ŁĄCZNIE** poniższe kryteria:

- a) są osobami fizycznymi w wieku 18-29 lat bezrobotnymi niezarejestrowanymi w Urzędzie Pracy lub biernymi zawodowo oraz jednocześnie:
 - i. utraciły zatrudnienie **po 1 marca 2020 r.** [np. w wyniku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, nieprzedłużenia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypowiedzenia umowy przez pracodawcę np. z przyczyn finansowych, redukcji etatu itp. lub zamknięcia własnej działalności gospodarczej] wskutek pandemii COVID-19

lub

 - ii. należącymi do jednej z następujących grup: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnością;
- b) są osobami zamieszkującymi lub uczącymi się na obszarze województwa zachodniopomorskiego [zgodnie z Kodeksem cywilnym] i deklarującymi rejestrację działalności gospodarczej na obszarze województwa zachodniopomorskiego;
- c) nie są Uczestnikami w innym projekcie EFS z zakresu aktywizacji zawodowej;
- d) nie należą do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. POWER¹ oraz nie są wykluczone z możliwości udziału w projekcie.

¹ Grupa docelowa w poddziałaniu 1.3.1 tryb konkursowy to:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - **wywodzący się z powyższych grup docelowych.**

W projekcie dodatkowo punktowane są:

- osoby z niepełnosprawnościami,
- kobiety,
- osoby deklarujące zatrudnienie pracownika na umowę o pracę w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności,
- osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie i miasta średnie tracące funkcje gospodarczo-społeczne, tj.:
 - Białogard,
 - Choszczno,
 - Goleniów,
 - Gryfice,
 - Gryfino,
 - Kołobrzeg,
 - Koszalin,
 - Police,
 - Stargard,
 - Szczecinek,
 - Świdwin,
 - Świnoujście,
 - Wałcz.

[UWAGA! spełnienie powyższych kryteriów nie jest obowiązkowe, są to jedynie kryteria premiujące, za których spełnienie Kandydat otrzyma dodatkowe punkty na etapie rekrutacji]

W ramach naborów prowadzonych przez ZGD Sp. z o.o. przewidziano maksymalnie 10 miejsc w projekcie dla osób fizycznych w wieku 18-29 lat bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub biernych zawodowo i jednocześnie należących do jednej z następujących grup: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnością (osoby wymienione w pkt a) ii.)

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Kandydat/-ka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

- **Formularz rekrutacyjny**, którym kandydat/ka opisze m.in. pomysł na firmę i jej profil, swoją wiedzę i doświadczenie (formalne i nieformalne) w zakresie planowanej do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz **złoży obowiązkowe oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu** (oświadczenia stanowią element formularza rekrutacyjnego).

Szczegółowa informacja znajduje się w "Regulaminie rekrutacji Uczestników projektu" w § 5 Dokumenty rekrutacyjne

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ Z ZAKŁADCE [Dokumenty do pobrania](#)

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego związanego z pandemią koronawirusa COVID-19 w Polsce, mając na uwadze bezpieczeństwo zarówno Kandydatów/tek oraz pracowników, dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w następujący sposób:

- a) **W Biurze Projektu** – po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym umówieniu terminu przed planowanym złożeniem dokumentów,
- b) Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres biura projektu. Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu zgodnie z definicją w § 1 Regulaminu rekrutacji Uczestników projektu.
- c) W formie elektronicznej z dokumentami **opatrzonymi bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub dokumentami z uzupełnionymi podpisami** w wymaganym miejscu i następnie **zeskanowanymi**. **Dokumenty należy składać** na adres e-mail partnera realizującego projekt [Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.]: dotacjepz@zgd.com.pl zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - Zaleca się wysyłanie całości dokumentacji w postaci jednego pliku (zapisanego najlepiej w formacie .pdf) umieszczonego w folderze skompresowanym np. zip., 7zip. zabezpieczonego dodatkowo hasłem dostępu (dla zachowania bezpieczeństwa danych osobowych Kandydata/teki) a następnie zaleca się:
 - **W pierwszym e-mailu** – przesłanie dokumentów w zalecanej formie czarno-białych plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 5 MB;
 - **W drugim e-mailu** – przesłanie hasła dostępu w treści kolejnej wiadomości umożliwiającego dostęp do złożonych dokumentów.
 - W temacie wiadomości powinno być wpisane **„Zgłoszenie do projektu „POMORZE ZACHODNIE” wraz z imieniem i nazwiskiem Kandydata/teki, numerem telefonu oraz numerem naboru”**.
 - Dokumenty muszą być wysłane z adresu e-mail Kandydata/teki wskazanego w formularzu zgłoszeniowym.
 - Zaleca się przy wysłaniu wiadomości e-mail skorzystania z opcji „żądaj potwierdzenia doręczenia”.

WAŻNE! Wysłanie zgłoszenia bez załącznika lub w formie nieczytelnego skanu lub nie przesłanie hasła dostępu w przypadku zabezpieczenia dokumentów hasłem lub przesłanie hasła uniemożliwiającego otwarcie przesłanego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem Kandydata/teki w danym naborze.

Kandydat, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu oryginalnej wersji (papierowej) dokumentów, które zostały złożone w formie elektronicznej (w formie podpisanego skanu) **w terminie do 5 dni roboczych** od złożenia dokumentów w wersji elektronicznej. Dopuszcza się złożenie dokumentów w wersji papierowej osobiście w Biurze Projektu lub za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres Biura Projektu.

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.

Wszystkie dokumenty powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte oraz podpisane w wymaganych miejscach (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony). Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem kandydata/tki.

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/tki
Adres
telefon

**Zgłoszenie do projektu
„POMORZE ZACHODNIE – MOJE MIEJSCE NA BIZNES” – NIE OTWIERAĆ**

*Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.
Al. Niepodległości 22 (2 piętro)
70-412 Szczecin*

Szczegółowe formy składania zgłoszeń zostały opisane w „Regulaminie rekrutacji Uczestników projektu” w § 7 Nabór dokumentów rekrutacyjnych.

MIEJSCE NABORU:

- W wersji papierowej – Biuro Projektu:
Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.
al. Niepodległości 22 (2 piętro), 70-412 Szczecin [II piętro – szczegóły w zakładce Kontakt
<https://dotacjepz.zgd.com.pl/kontakt1/>]
- W formie elektronicznej – adres e-mail: dotacjepz@zgd.com.pl

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 517 367 203

tel. 517 663 672

e-mail: dotacjepz@zgd.com.pl

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 517 367 203

tel. 517 663 672