



INSTRUKCJA DOTYCZĄCA WNIESIENIA POSZCZEGÓLNYCH ZABEZPIECZEŃ

Dopuszczalne formy zabezpieczenia w projekcie to:

- a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- b) weksel własny oraz:
 - poręczenie,
 - gwarancja bankowa,
 - zastaw na prawach lub rzeczach,
 - blokada rachunku bankowego,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia na kwotę wsparcia przyznanej uczestnikowi w ramach:

- umowy o udzielenie wsparcia finansowego
- umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ WNOSZONEGO ZABEZPIECZENIA KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA:

1. Oświadczenia o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (Załącznik 12 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego) – w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art. 53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.
2. Oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy o udzielenie wsparcia finansowego (Załącznik 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).



ZABEZPIECZENIE W FORMIE WEKSLA Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)

Samo **podpisanie odbywa się w Biurze Projektu** w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu.

Podczas podpisania WEKSLA Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL) obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu
(UWAGA: za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - Uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim
 - Pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielność majątkowa – należy przedstawić stosowny dokument)
- Poręczyciel (Poręczyciele) wraz ze Współmałżonkami.

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem).

Podczas podpisywania WEKSLA Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL) przez Uczestnika Poręczyciele zobowiązani będą do wspólnego podpisania dokumentu pod nazwą: „WEKSEL” oraz „Załącznik nr 1 Poręczenie do deklaracji wekslowej oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów stawianych Poręczycielom.

WYMAGANE JEST PORĘCZENIE MINIMUM DWÓCH LUB KILKU PORĘCZYCIELI, Z KTÓRYCH KAŻDY SPEŁNIA ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- a) jest osobą fizyczną w wieku do 67 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- c) uzyskuje miesięcznie minimum kwotę brutto odpowiadającą płacy minimalnej brutto z tytułu:
 - pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 2 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu.
- d) w chwili udzielenia poręczenia Poręczyciel nie jest stroną żadnej umowy poręczenia oraz udziela poręczenia tylko jednemu Uczestnikowi Projektu.

Jedna osoba może wystąpić jako poręczyciel tylko raz.



W celu udokumentowania spełnienia przez poręczycieli ww. wymogów, poręczyciel musi przedłożyć następujące dokumenty:

- a) W przypadku **OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE KODEKSU PRACY LUB KODEKSU CYWILNEGO:**
- i. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach tj. o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy (wzór w załącznikach)
 - ii. Oświadczenie o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej wraz z oświadczeniem o nieposiadaniu długów - w przypadku rozdzielnosci majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 § 1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.
- b) W przypadku **OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB ROLNICZĄ:**
- i. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - ii. Oświadczenie Poręczyciela o wysokości dochodu osiągniętego w okresie za poprzedni rok kalendarzowy oraz od stycznia bieżącego roku kalendarzowego do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie wsparcia finansowego (Wzór w załącznikach)
 - iii. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 2 miesiące).
 - iv. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 2 miesiące).
 - v. Oświadczenie o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej wraz z oświadczeniem o nieposiadaniu długów - w przypadku rozdzielnosci majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 § 1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.
- c) W przypadku **OSÓB OTRZYMUJĄCYCH EMERYTURĘ LUB RENTĘ:**
1. Kserokopie decyzji administracyjnych o przyznaniu emerytury/renty (świadczenia) oraz dowody potwierdzające otrzymanie w/w w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy.
 2. W przypadku Poręczyciela pobierającego rentę strukturalną kopię decyzji administracyjnej potwierdzającej, że okres pobierania renty nie upłynie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika, którego są Poręczycielem.
 3. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu emerytury / renty strukturalnej (w załączniku).
 4. Oświadczenie o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej wraz z oświadczeniem o nieposiadaniu długów - w przypadku rozdzielnosci majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami



→ z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 § 1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

UWAGA! Poręczycielem nie może zostać małżonek Uczestnika projektu w przypadku gdy małżonków obowiązuje wspólnota majątkowa.

WEKSEL WŁASNY

Samo **podpisanie odbywa się w Biurze Projektu** w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu.

Podczas podpisania WEKSLA WŁASNEGO obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu
(UWAGA: za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - Uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim
 - Pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielność majątkowa – należy przedstawić stosowny dokument))

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem).

PORĘCZENIE

Samo **podpisanie odbywa się w Biurze Projektu** w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu.

Podczas podpisania Umowy Poręczenia obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu
(UWAGA: za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - Uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim
 - Pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielność majątkowa – należy przedstawić stosowny dokument))
- Poręczyciel (Poręczyciele) wraz ze Współmałżonkami.

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem).

WYMAGANE JEST PORĘCZENIE MINIMUM DWÓCH LUB KILKU PORĘCZYCIELI, Z KTÓRYCH KAŻDY SPEŁNIA ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- a) jest osobą fizyczną w wieku do 67 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,



- c) uzyskuje miesięcznie minimum kwotę brutto odpowiadającą płacy minimalnej brutto z tytułu:
- pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 2 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu.
- d) w chwili udzielenia poręczenia Poręczyciel nie jest stroną żadnej umowy poręczenia oraz udziela poręczenia tylko jednemu Uczestnikowi Projektu.

Jedna osoba może wystąpić jako poręczyciel tylko raz.

W celu udokumentowania spełnienia przez poręczycieli ww. wymogów, poręczyciel musi przedłożyć następujące dokumenty:

- d) W przypadku **OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE KODEKSU PRACY LUB KODEKSU CYWILNEGO:**
- iii. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach tj. o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy (wzór w załącznikach)
 - iv. Oświadczenie o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej wraz z oświadczeniem o nieposiadaniu długów - w przypadku rozdzielnosci majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 § 1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.
- e) W przypadku **OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB ROLNICZĄ:**
- vi. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - vii. Oświadczenie Poręczyciela o wysokości dochodu osiągniętego w okresie za poprzedni rok kalendarzowy oraz od stycznia bieżącego roku kalendarzowego do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie wsparcia finansowego (Wzór w załącznikach)
 - viii. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 2 miesiące).
 - ix. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 2 miesiące).
 - x. Oświadczenie o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej wraz z oświadczeniem o nieposiadaniu długów - w przypadku rozdzielnosci majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 § 1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.



f) W przypadku **OSÓB OTRZYMUJĄCYCH EMERYTURĘ LUB RENTĘ:**

5. Kserokopie decyzji administracyjnych o przyznaniu emerytury/renty (świadczenia) oraz dowody potwierdzające otrzymanie w/w w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy.
6. W przypadku Poręczyciela pobierającego rentę strukturalną kopię decyzji administracyjnej potwierdzającej, że okres pobierania renty nie upłynie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika, którego są Poręczycielem.
7. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu emerytury / renty strukturalnej (w załączniku).
8. Oświadczenie o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej wraz z oświadczeniem o nieposiadaniu długów - w przypadku rozdzielnosci majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 § 1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

UWAGA! Poręczycielem nie może zostać małżonek Uczestnika projektu w przypadku gdy małżonków obowiązuje wspólnota majątkowa.

GWARANCJA BANKOWA

W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia GWARANCJI BANKOWEJ, po podpisaniu umowy należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości kwoty przyznanej Uczestnikowi w umowie.

Uczestnik projektu zobowiązany jest zweryfikować, czy wybrany bank udzieli mu gwarancji bankowej, jako osobie fizycznej, przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Koszty sporządzenia gwarancji bankowej ponosi Uczestnik projektu.

ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH

Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze projektu aktu własności prawa lub rzeczy, którą oddaje w zastaw.

Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

Jeżeli rzecz mająca być przedmiotem zastawu wchodzi w skład majątku wspólnego małżonków, ustanowienie tego zabezpieczenia przez osobę pozostającą we wspólności ustawowej małżeńskiej wymaga zgody współmałżonka. Jeżeli współwłaścicielem jest inna osoba niż współmałżonek – wymaga zgody tej osoby.

Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zastawu jak również z jego wyceną ponosi Uczestnik projektu.



BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO

Zabezpieczenie w formie BLOKADY RACHUNKU BANKOWEGO ustanawiane jest z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Uczestnik projektu po podpisaniu umowy udaje się z nią do banku w celu wyrażenia zgody na ustanowienie blokady rachunku bankowego. Jednocześnie należy udzielić bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do pobrania z rachunku całej zablokowanej kwoty lub jej części. Ustanowienie blokady następuje na podstawie pisemnej dyspozycji Uczestnika projektu i wyklucza możliwość dysponowania zablokowanymi środkami bez zgody banku.

Dokument potwierdzający dokonanie blokady wraz z wnioskiem (lub innym dokumentem, z którego wynika jakie są warunki dyspozycji bankowej) należy dostarczyć do Biura projektu w terminie 5 dni od podpisania umowy.

Podczas ustanowienia blokady obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu (jeśli Uczestnik pozostaje w związku małżeńskim i nie została ustanowiona rozdzielność majątkowa)

Koszty sporządzenia blokady ponosi Uczestnik projektu.

AKT NOTARIALNY O DOBROWOLNYM PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI

Zabezpieczenie w formie AKTU NOTARIALNEGO O DOBROWOLNYM PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI należy sporządzić u notariusza po podpisaniu umowy i dostarczyć do Biura projektu w terminie 5 dni od podpisania umowy.

Oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego powinno również zawierać tożsame oświadczenie małżonka o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, jeżeli Uczestnik Projektu pozostaje w związku małżeńskim i nie jest ustanowiona rozdzielność majątkowa.

Podczas podpisania aktu notarialnego (podpisanie aktu odbywa się u notariusza) obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu (jeśli Uczestnik pozostaje w związku małżeńskim i nie została ustanowiona rozdzielność majątkowa)

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem), a w przypadku ustanowionej rozdzielności majątkowej - dokument potwierdzający zniesienie wspólności majątkowej.

Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi Uczestnik projektu.