



Koszalin, 21.04.2022

NABÓR WNIOSKÓW O PRYZYCNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO DLA UCZESTNIKÓW NABORU NR 1/FCIP

TERMIN NABORU:

rozpoczęcie - 19.**04.2022** godzina 08:00

zakończenie - 29.**04.2022** godzina 15:00

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Uczestnik/-czka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

1. **WNIOSK O PRYZYCNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO** [w dwóch egzemplarzach - Zał. 13 do Regulaminu
2. **ZAŁĄCZNIKI** do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego [każdy załącznik w jednym egzemplarzu]:
 - a) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie [załącznik 2J lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis [załącznik 3 Regulaminu],
 - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis [załącznik 4 Regulaminu],
 - d) zbiór oświadczeń Uczestnika projektu [załącznik 6]:
 - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
 - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy ,PFRON, oraz środków oferowanych w ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - oświadczenie o pouczeniu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgod-



- nych z prawdą.
- e) zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne [Załącznik 14],
 - f) w przypadku osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe [załącznik 15].

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE <https://dotacjepz.zgd.com.pl> W ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania

ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub DRUKOWANYMI literami). **Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.**
2. **Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”.** Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
3. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą:
 - a. „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub
 - b. „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru Wniosku oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów
5. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:



Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

telefon

**Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach projektu
„POMORZE ZACHODNIE – MOJE MIEJSCE NA BIZNES” – NIE OTWIERAĆ**

Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości

Ul .Zwycięstwa 42 (I piętro)

75-037 Koszalin

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

- W wersji papierowej – Biuro Projektu:
- Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości , Ul. Zwycięstwa 42 (I piętro) , 75-037 Koszalin
- W formie elektronicznej – adres e-mail: dotacjepz@biznes.koszalin.pl

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 721 790 977

e-mail: dotacjepz@biznes.koszalin.pl

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 721 790 977