



Koszalin, dnia 22.04.2022 r.

## NABÓR BIZNESPLANÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI DLA UCZESTNIKÓW NABORU NR 2/FCIP

### TERMIN NABORU:

rozpoczęcie – **04.05.2022** [wersja papierowa od godziny 08:30] zakończenie

– **06.05.2022** [wersja papierowa do godziny 15:00]

### DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Uczestnik/-czka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

1. **BIZNESPLAN** [w dwóch egzemplarzach]
2. **ZAŁĄCZNIKI** do biznesplanu [każdy załącznik w jednym egzemplarzu]:
  - a) potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń (tj. *certyfikat i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przekazywany Uczestnikowi w formie elektronicznej*)
  - b) dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji (np. kopia świadectwa ukończenia szkoły, kopia dyplomu ukończenia studiów, kopia zaświadczeń o ukończeniu kursów, kopia certyfikatów itp.)
  - c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych [załącznik 2] wraz zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie **i/ lub** oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis [załącznik 3],
  - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis [załącznik 4],
  - e) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach biznesplanu [załącznik 5],
  - f) zbiór oświadczeń Uczestnika projektu [załącznik 6]:
    - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
    - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
    - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
    - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
    - oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
    - oświadczenie o pouczeniu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 3 PROCEDURA SKŁADANIA BIZNESPLANÓW  
DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE [dotacjepz.zgd.com.pl](http://dotacjepz.zgd.com.pl) W ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania

#### ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Biznesplan wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub DRUKOWANYMI literami). **Przed złożeniem, biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.**
2. **Polą, które danego Uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”.** Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
3. Załączniki wymagane do biznesplanu, które są kopiami dokumentów (wskazane w biznesplanie) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą:
  - a. „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub
  - b. „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
5. Biznesplan wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu  
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)  
Adres  
telefon

**Biznesplan w ramach projektu  
‘POMORZE ZACHODNIE -MOJE MIEJSCE NA BIZNES’**

*Fundacja Centrum Innowacji i  
Przedsiębiorczości  
Ul. Zwycięstwa 42  
75-037 Koszalin*

#### SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumenty można składać w następujący sposób:

- a) **Osobiście** dokumenty można składać wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym w Biurze Projektu:  
**Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Zwycięstwa 42, 75-037 Koszalin**  
e-mail: [dotacjepz@biznes.koszalin.pl](mailto:dotacjepz@biznes.koszalin.pl)  
telefon: 721 790 977  
Godziny otwarcia os poniedziałku do piątku 8.00-16.00
- b) **Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru** przesłanych na adres biura projektu. Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę doręczenia przesyłki do biura projektu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 3 PROCEDURA SKŁADANIA BIZNESPLANÓW

MIEJSCE NABORU:

Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości

Ul. Zwycięstwa 42

75-037 Koszalin

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

Tel. 721 790 977

[dotacjepz@biznes.koszalin.pl](mailto:dotacjepz@biznes.koszalin.pl)

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 721 790 977