



## PROCEDURA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie „POMORZE ZACHODNIE – MOJE MIEJSCE NA BIZNES”

Nr projektu: POWR.01.02.01-32-K004/21

Beneficjent: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego  
ul. Józefa Chełmońskiego 30, 76-100 Sławno

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### §1

1. Zwrotowi kosztów dojazdu na wsparcie realizowane w ramach projektu podlegają tylko wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe.
2. Kwalifikowane będą koszty dojazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (np. PKP, PKS, bus) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (danej trasie).
3. Zwrot kosztów przejazdu może zostać wypłacony także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności dojazdu samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do określonej powyżej wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.
4. Koszty przejazdów komunikacją miejską nie podlegają refundacji ze strony Projektodawcy.

### §2

1. W projekcie zaplanowano refundację kosztów dojazdu na zajęcia w ramach:
  - A. **wsparcia szkoleniowego realizowanego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej – szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” w wymiarze 56 godzin i obejmujące następujący zakres tematyczny w ramach 8 modułów (8 dni) szkoleniowych:**
    1. Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych – 7 godzin
    2. Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS – 7 godzin
    3. Reklama i inne działania promocyjne – 7 godzin
    4. Inne źródła finansowania działalności gospodarczej – 7 godzin
    5. Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja – 7 godzin
    6. Negocjacje biznesowe – 7 godzin
    7. Pozyskiwanie i obsługa klienta – 7 godzin
    8. Radzenie sobie ze stresem i konfliktem – 7 godzin
  - B. **Wsparcia Eksperta Dotacyjnego w technicznym przygotowaniu biznesplanu.**
2. O refundację kosztów dojazdu na badanie mogą ubiegać się wszyscy Uczestnicy projektu,



którzy wezmą udział w formach wsparcia, o których mowa § 2 ust. 1.

### §3

Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

1. Przejazd pociągiem lub autobusem/busem (np. PKP/PKS/bus):
  - a. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu [zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury zwrotu kosztów dojazdu]
  - oraz**
  - b. oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej<sup>1</sup> **lub** wydruk potwierdzający cenę biletu na danej trasie (np. cennik ze strony internetowej) z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.
2. Przejazd samochodem prywatnym/użyczonym:
  - a. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu [zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury zwrotu kosztów dojazdu ]
  - oraz**
  - b. wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie do wysokości ceny biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (np. cennik ze strony internetowej) z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.
3. Wartość biletu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b lub wydruki potwierdzające cenę biletu na danej trasie, o których mowa w pkt. 1 lit. b i pkt. 2 lit. b nie mogą opiewać na kwotę wyższą niż cena biletów II klasy obowiązująca na danym obszarze (danej trasie). W przypadku, gdy cena biletu nie jest uzależniona od klasy środka transportu refundacji podlega wydatek poniesiony na najtańsze połączenie.
4. W przypadku, gdy Uczestnik posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe koszty podlegające zwrotowi wyliczane są wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{Cena biletu miesięcznego}}{\text{Liczba dni kalendarzowych w miesiącu}} \times \frac{\text{liczba dni obecności w ramach danej formy wsparcia w miesiącu}}{\text{Liczba dni kalendarzowych w miesiącu}}$$

Kwota „X” jest kwotą należnej refundacji za dany miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego, o ile na bilecie nie jest uwidoczniła jego cena, do wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 1 dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny lub cennik przewoźnika obowiązujący na dzień zakupu biletu miesięcznego (np. ze strony internetowej), opiewający na kwotę nie wyższą niż cena biletów II klasy (lub najtańsze połączenie) obowiązująca na danym obszarze (danej trasie).

---

<sup>1</sup> Wystarczające jest przekazanie przez uczestnika ubiegającego się o zwrot kosztów przejazdu komunikacją zbiorową oryginału tylko jednego biletu (jednorazowego / okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdów zrealizowanych na danej trasie.



#### §4

1. Jeżeli Uczestnik, w przypadku dojazdu własnym samochodem, poniósł koszty w wysokości wyższej niż cena biletu, wydatki poniesione przez Uczestnika projektu są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu II klasy transportu publicznego na danej trasie (lub najtańsze połączenie), po przedstawieniu przez Uczestnika projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej uczestników, to koszt przejazdu zwracany jest wyłącznie właścicielowi pojazdu lub osobie która posiada umowę użyczenia samochodu.

#### §5

1. Refundacja kosztów wypłacana będzie nie później niż do **14 dni** od dnia złożenia przez Uczestnika projektu kompletu dokumentów. Dokumenty potwierdzających poniesienie kosztu należy przedłożyć najpóźniej do **5 dnia kalendarzowego** miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono wsparcie, o którym mowa w §2 ust.1.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu w poszczególnych dniach szkolenia/doradztwa. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje za dni, w których Uczestnik Projektu był nieobecny.
3. **Dokumenty należy złożyć w Biurze projektu lub przesać na jego adres** (prowadzony przez odpowiedniego organizatora wsparcia):
  - **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego**  
ul. J. Chełmońskiego 30, 76-100 Sławno
  - **Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.**  
al. Niepodległości 22 (2 piętro), 70-412 Szczecin
  - **Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości**  
ul. Zwycięstwa 42, 75-037 Koszalin

#### §6

1. Ostateczna kwota refundacji kosztów dojazdu uzależniona jest od dostępnych środków przeznaczonych na ten cel.
2. W sytuacji, gdy całkowita wartość środków, o które wnioskować będą Uczestnicy, przekroczy dostępne środki przeznaczone na ten cel, Projektodawca zastrzega sobie prawo do pomniejszenia każdemu Uczestnikowi proporcjonalnie ostatecznej kwoty środków, o jakie Uczestnicy zawnioskowali lub nie przyjmowania wniosków o zwrot, przekraczających przeznaczone na ten cel środki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu



Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Imię i nazwisko Uczestnika projektu .....

Adres:.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

**WNIOSKUJĘ O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA TRASIE** ..... - .....<sup>2</sup>

**W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W NASTĘPUJĄCYCH FORMACH WSPARCIA:**

<b>A. WSPARCIE SZKOLENIOWE REALIZOWANE PRZED ROZPOCZĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI (zaznacz moduł szkolenia i wpisz daty udziału):</b>		
<b>Nr modułu</b>	<b>Nazwa modułu</b>	<b>Data</b>
1.	Działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych – 7 godzin	
2.	Księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS – 7 godzin	
3.	Reklama i inne działania promocyjne – 7 godzin	
4.	Inne źródła finansowania działalności gospodarczej – 7 godzin	
5.	Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja – 7 godzin	
6.	Negocjacje biznesowe – 7 godzin	
7.	Pozyskiwanie i obsługa klienta – 7 godzin	
8.	Radzenie sobie ze stresem i konfliktem – 7 godzin	
<b>B. WSPARCIE EKSPERTA DOTACYJNEGO W TECHNICZNYM PRZYGOTOWANIU BIZNESPLANU</b>		<b>Data</b>

**ŁĄCZNA LICZBA PRZEJAZDÓW<sup>3</sup>:** ..... **CENA ZA BILET W JEDNĄ STRONĘ:** .....

**W ZWIĄZKU Z DOJAZDEM (zaznaczyć właściwe):**

- publicznymi środkami komunikacji zbiorowej     własnym/użyczonym transportem

<sup>2</sup> Nazwy miejscowości, w obydwie strony

<sup>3</sup> Przejazd tam i z powrotem jednego dnia liczony jest jako dwa przejazdy





**WYPEŁNIA PRACOWNIK BENEFICJENTA**

Zgodnie z przedstawionymi dokumentami koszt dojazdu w jedną\*/obie strony wynosi\*:

..... zł

Koszt zatwierdzony do refundacji .....

Uwagi: .....

.....

.....

*data i podpis pracownika*

*\* zaznaczyć właściwe w oparciu o dokument dostarczony przez Uczestnika projektu  
(sprawdzić czy załączony bilet dotyczy przejazdu w jedną stronę lub w dwie strony)*