



Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach „POMORZE ZACHODNIE – MOJE MIEJSCE NA BIZNES”

KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU

Poddziałanie 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

| | |
|---|---|
| Beneficjent/Partner | Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego/Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o./Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości |
| Imię i nazwisko Uczestnika projektu | |
| Numer referencyjny Biznesplanu | |
| Data wpływu Biznesplanu | |
| Wnioskowana kwota wsparcia | |
| Imię i nazwisko Oceniającego | |
| DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI | |
| <p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą, ➤ zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, ➤ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. | |
| Miejscowość, data i podpis | |



I. OCENA FORMALNA BIZNESPLANU

| LP | KRYTERIUM | | TAK | NIE | Uwagi |
|----|---|--|-----|-----|-------|
| 1. | <u>Czy Biznesplan został złożony w określonym terminie?</u> | | | | |
| 2. | Czy Biznesplan zawiera wszystkie strony? | | | | |
| 3. | Czy wszystkie pola Biznesplanu zostały wypełnione? | | | | |
| 4. | Czy treści zawarta w dokumentach jest czytelna i możliwa do weryfikacji? | | | | |
| 5. | <u>Czy Biznesplan został złożony w wersji papierowej?</u> | | | | |
| 6. | Czy do Biznesplanu dołączono wszystkie niezbędne załączniki (w jednym egzemplarzu)? | | | | |
| | – Załącznik 2: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie <u>i/lub</u> Załącznik 3: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis | | | | |
| | – Załącznik 4: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis | | | | |
| | – Załącznik 5: Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (<u>w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT</u>) | | | | |
| | – Załącznik 6: Zbiór oświadczeń Uczestnika projektu | | | | |
| | – Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji | | | | |
| | – Dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji | | | | |
| 7. | Czy Biznesplan został złożony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach? | | | | |



| LP | KRYTERIUM | | TAK | NIE | Uwagi |
|-----|---|--|-----|-----|-------|
| 8. | Czy Biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały sporządzone na wzorach udostępnionych przez Beneficjenta? | | | | |
| 9. | Czy Biznesplan oraz wszystkie załączniki zostały podpisane w wyznaczonych miejscach oraz zaparafowane? | | | | |
| 10. | <u>Czy załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności?</u> | | | | |
| 11. | Czy kopie złożonych dokumentów zawierają potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem i datą? | | | | |
| 12. | Czy suma wydatków wykazanych w zestawieniu towarów i usług w biznesplanie jest tożsama z sumą wydatków w załączniku nr 5 Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu? | | | | |
| 13. | Czy główne PKD wskazane w biznesplanie jest tożsame z PKD wskazanym w załączniku nr 4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis? | | | | |
| 14. | Czy przedstawione w biznesplanie tabele finansowe są poprawne pod kątem matematycznym? | | | | |
| 15. | Czy w biznesplanie w części źródła finansowania kosztów związanych z uruchomieniem przedsięwzięcia wskazana kwota jest zgodna łączną kwotą wydatków z Zestawienia towarów i usług? (dotyczy sytuacji kiedy Uczestnik planuje wydatki przekraczające kwotę dotacji 23 050,00 zł) | | | | |
| 16. | Czy w Biznesplanie oraz załącznikach nie stwierdzono innych uchybień formalnych? | | | | |



WYNIK OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU

| BIZNESPLAN REKOMENDOWANY DO: | | TAK | NIE |
|--|--|-----|-----|
| ➤ oceny merytorycznej (oceniony pozytywnie) | | | |
| ➤ poprawy uchybień formalnych (w przypadku nie spełnienia kryteriów w pkt. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 oceny formalnej) | | | |
| ➤ odrzucenia (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt 1, 5, 10 oceny formalnej) | | | |
| W przypadku uchybień formalnych o których w pkt. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 oceny formalnej należy wskazać ich dokładny zakres pozwalający na poprawę Biznesplanu wraz z załącznikami przez Uczestnika projektu | | | |
| Uzasadnienie: | | | |
| | | | |
| Data i podpis: | | | |

II. PONOWNA OCENA FORMALNA BIZNESPLANU (dotyczy tylko wniosków skierowanych do uzupełnienia)

| Lp. | KRYTERIA | TAK | NIE |
|--|---|-----|-----|
| 1 | Biznesplan został skorygowany zgodnie z wykazanymi uchybieniami | | |
| 2 | Biznesplan rekomendowany do oceny merytorycznej | | |
| W przypadku ponownych uchybień formalnych Biznesplan podlega odrzuceniu bez możliwości ponownego odwołania | | | |
| Uzasadnienie: | | | |
| | | | |
| Data i podpis: | | | |