



Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „POMORZE ZACHODNIE – MOJE MIEJSCE NA BIZNES”

### KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

<b>Beneficjent/Partner</b>	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego/ Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o./Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości
<b>Imię i nazwisko Uczestnika projektu</b>	
<b>Numer referencyjny Wniosku</b>	
<b>Data wpływu Wniosku</b>	
<b>Wnioskowana kwota wsparcia</b>	
<b>Imię i nazwisko Oceniającego</b>	
<b>DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI</b>	
<p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,</li> <li>➤ przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,</li> <li>➤ nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,</li> <li>➤ zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,</li> <li>➤ zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,</li> <li>➤ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.</li> </ul>	
<b>Miejscowość, data i podpis</b>	



## I. OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został złożony w określonym terminie?			
2.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego zawiera wszystkie strony?			
3.	Czy wszystkie pola Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego zostały wypełnione?			
4.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego jest czytelny i możliwa jest weryfikacja treści zawartej w dokumentach?			
5.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został złożony w wersji papierowej?			
6.	Czy do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego dołączono wszystkie niezbędne załączniki (w jednym egzemplarzu)?			
	– Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy)			
	– Załącznik 2 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych <b>wraz z</b> zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie <b>lub</b> Załącznik 3 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis			
	– Załącznik 4 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	– Załącznik 6 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Zbiór oświadczeń Uczestnika projektu			
	– Załącznik 14 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: Zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne			



LP	KRYTERIUM	TAK	NIE	Uwagi
	– Załącznik 15 do Regulaminu przyznania środków finansowych...: oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ( <i>dotyczy osób z niepełnosprawnościami</i> )			
7.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został złożony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach?			
8.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego oraz załączniki do wniosku zostały sporządzone na wzorach udostępnionych przez Beneficjenta?			
9.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego oraz wszystkie załączniki zostały podpisane w wyznaczonych miejscach oraz zaparafowane?			
10.	Czy załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności?			
11.	Czy kopie złożonych dokumentów zawierają potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem i datą?			
12.	Czy we Wniosku oraz załącznikach stwierdzono inne uchybienia formalne?			

LP	KWALIFIKOWALNOŚĆ	TAK	NIE	Uwagi
1.	Uczestnik projektu zarejestrował działalność gospodarczą w trakcie trwania projektu i otrzymał wsparcie finansowe w postaci dotacji w ramach projektu			
2.	Siedziba prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu beneficjenta (województwo zachodniopomorskie)			
3.	Wnioskowana wysokość wsparcia pomostowego nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia			



**WYNIK OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

<b>WNIOSEK REKOMENDOWANY DO:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
➤ <b>oceny merytorycznej (oceniony pozytywnie)</b>		
➤ <b>poprawy uchybień formalnych</b> (w przypadku nie spełnienia kryteriów w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 oceny formalnej)		
➤ <b>odrzućenia</b> (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt 1 oceny formalnej)		
W przypadku uchybień formalnych o których w <b>pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 oceny formalnej należy wskazać ich dokładny zakres pozwalający na poprawę Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami przez Uczestnika projektu</b>		
<i>Uzasadnienie:</i>		
<b>Data i podpis:</b>		

**II. PONOWNA OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

*(dotyczy tylko wniosków skierowanych do uzupełnienia)*

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Wniosek został skorygowany zgodnie z wykazanymi uchybieniami		
2	Wniosek rekomendowany do oceny merytorycznej		
W przypadku ponownych uchybień formalnych Wnioski podlega odrzuceniu bez możliwości ponownego odwołania			
<i>Uzasadnienie:</i>			
<b>Data i podpis:</b>			